

求人募集:眼科事務員

■ 勤務時間:パート 9:45~17:30

■ 業務内容:受け付け、カルテ管理、医療事務、クリニック雑務

■ 給与内訳

・パート 時給 1,200円~(経験に応じて増えることあり)

昇給実績あり(勤務実績に応じて支給)

通勤手当実費支給

試用期間 3 ヶ月(期間は能力などにより変更/期間中は残業なし、時給 1,200 円)

■ 待遇

マイカー通勤可(無料駐車場あり)

制服貸与

■ 休日

完全週休 2 日制(日祝ほか当院カレンダーによる)

■ 長期休暇・特別休暇

有給休暇:法定通り

年末年始(当院カレンダーによる)、夏季休暇(当院カレンダーによる) など

■ 歓迎要件

眼科外来経験 1 年以上の方優遇

■ アピールポイント

日頃のがんばりを客観的に評価し、毎年昇給を実施しております。お子さんがいるスタッフが多く活躍していることもあり、学校行事を優先してシフトを組むなど子育てに理解のある職場です。

■ 連絡先

クリニックまでお電話(0299-94-5200)、

もしくはメール(kashimaec.kyujin@gmail.com)までご連絡宜しくお願い致します。